

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE
POLITEHNICA BUCUREȘTI**



REGULAMENTUL
Școlii Doctorale de Automatică și Calculatoare
(SD-AC)

Ianuarie 2026

Art. 1. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul *Regulament* se aplică activității de pregătire a studenților-doctoranzi, activităților de cercetare avansată, organizării și funcționării structurilor specifice, a conducătorilor de doctorat și altor membri din cadrul Școlii Doctorale de Automatică și Calculatoare (SD-AC) din cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și cuprinde reglementări specifice acestora care sunt promovate în mediul academic și aplicate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) **Cadrul legislativ și reglementări.** Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu legislația în vigoare: națională (legi, ordine de ministru, metodologii *etc.*) și internă specifică instituției POLITEHNICA București (metodologii și regulamente interne, carta universitară *etc.*). Acest cadru legislativ este prezentat la finalul acestui regulament, în secțiunea *Cadrul legislativ*, care este actualizat permanent, orice actualizare fiind anunțată comunității SD-AC.

(3) Principii generale.

a) Prezentul *Regulament* stabilește cadrul general pentru asigurarea rezultatelor de calitate, originale, recunoscute la nivel național și internațional prin programe de cercetare de doctorat și de cercetare avansată, conținând prevederi generale de organizare, asigurare a calității și competitivității, criteriilor și standardelor de performanță, a eticii și deontologiei profesionale, a transparenței organizatorice și decizionale și reprezintă voința întregii comunități a Școlii Doctorale de Automatică și Calculatoare pentru asigurarea demnității și libertății în activitățile de cercetare, de mentorat și de conducere a stagiilor de cercetare.

b) *Regulament* SD-AC are la bază definițiile și termenii legali specifici ciclului de studii universitare de doctorat și le utilizează ca atare.

c) Prezentul *Regulament* a fost elaborat de Consiliul SD-AC prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai SD-AC și a fost avizat prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale de Automatică și Calculatoare în cadrul ședinței Adunării Generale. Regulamentul este avizat de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-POLITEHNICA București.

Art. 2. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA și ATRIBUȚIILE SD-AC

(1) **Principii generale.** SD-AC oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat și cercetării avansate într-un domeniu specific, dar și cu tematici interdisciplinare și trans-disciplinare.

(2) Domeniile de organizare.

a) SD-AC organizează studii universitare de doctorat și stagii de cercetare postdoctorală în domeniul fundamental Științe ingineresti, domeniile de doctorat: *Ingineria Sistemelor (IS)* și *Calculatoare și Tehnologia Informației (CTI)*, precum și în domenii acreditate ulterior aprobării prezentului regulament și aprobate de structurile legislative și administrative competente.

b) Comisiile CNATDCU, specifice studiilor universitare de doctorat, care reglementează acordarea avizului conform în vederea conferirii titlului de doctor și acordarea atestatului de abilitare și stabilește criterii și ghiduri specifice, conform legislației, sunt: *Comisia 15 – Comisia de calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor* și alte comisii ale domeniilor acreditate și înființate ulterior aprobării prezentului regulament.

c) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din SD-AC se aplică tuturor programelor de studii universitare de doctorat organizate de SD-AC, inclusiv programelor de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale sau naționale, în regim de cotutelă, pe baza acordului scris între instituțiile respective, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior-integrat și în consorții pentru învățământ dual, inclusiv în IOSUD realizate prin consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior sau institute de cercetare din țară sau din străinătate.

(3) Integrarea SD-AC în Facultatea de Automatică și Calculatoare.

a) SD-AC funcționează în POLITEHNICA București, fiind asociată Facultății de Automatică și Calculatoare și girând ciclul de studii universitare de doctorat și ciclul de studii postdoctorale.

b) SD-AC funcționează în cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare ca un departament de sine stătător, compus din: conducători de doctorat, studenți-doctoranzi, alți cercetători sau cadre didactice din țară și străinătate implicați în activități de cercetare sau de predare în cadrul SD-AC, personal tehnic și administrativ. SD-AC are secretariat și sediu propriu.

c) Directorul școlii doctorale este membru de drept în Biroul Executiv al Facultății de Automatică și Calculatoare. Directorul școlii doctorale decide de comun acord cu Decanul și membrii biroului executiv cu privire la utilizarea resurselor și spațiilor facultății pentru buna desfășurare a activității comunității SD-AC.

(4) Relația cu IOSUD/CSUD. SD-AC își desfășoară activitatea în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București și are reprezentanți de drept și/sau invitați în cadrul CSUD. SD-AC este reprezentată de Directorul școlii doctorale, sau de unul din membri CSD (la propunerea Directorului), care cooperează în relație directă cu Directorul CSUD, care conduce IOSUD-POLITEHNICA București pentru toate aprobările și avizările necesare, conform cu legislația și regulamentele în vigoare. Directorul CSUD asigură sprijin organizatoric și juridic, după caz, pentru buna desfășurare a activității din cadrul școlii doctorale. CSUD asigură finanțarea SD-AC în conformitate cu deciziile instituționale.

(5) Relația cu mediul extern. SD-AC este în relație cu mediul extern prin: (i) acorduri de parteneriat inter-instituționale cu mediul academic pentru realizarea de cotutele (din orice domeniu de cercetare); (ii) contracte suport cu mediul economic și industrial pentru stagiile de cercetare (burse, acces la resurse, mobilități *etc.*); (iii) cu instituții internaționale pentru realizarea de colaborări tematice interdisciplinare și trans-disciplinare, pentru realizarea cercetării de frontieră, prin acorduri și contracte specifice; (iv) realizare de programe colaborative de doctorat în parteneriat; (v) alte forme de colaborare și relaționare cu entități externe față de POLITEHNICA București.

(6) Componenta.

a) În cadrul SD-AC își desfășoară activitatea conducătorii de doctorat, studenții-doctoranzi, cercetătorii postdoctoranzi, cercetătorii științifici, personalul auxiliar. SD-AC este deschisă la colaborări de tip cotutele, parteneriate industriale, mentorat internațional și național și altele pentru asigurarea calității. Membrii externi din cadrul comisiilor de îndrumare și integritate academică, cât și membrii externi din comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat și de abilitare și alte personalități recunoscute implicate în activitățile specifice școlii doctorale sunt considerați colaboratori ai SD-AC.

b) Conducătorii de doctorat din SD-AC pot fi titulari la unul din departamentele: (1) Calculatoare, (2) Automatică și Informatică Industrială și (3) Automatică și Ingineria Sistemelor de la Facultatea de Automatică și Calculatoare din POLITEHNICA București, la departamentele de la Facultatea de Inginerie în Limbi Străine (FILS) și de alte facultăți din POLITEHNICA București, la alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, la institute naționale de cercetare și la Academia Română, care au dobândit dreptul de conducere de doctorat potrivit legii.

(7) Structura de conducere: directorul școlii doctorale și consiliul școlii doctorale

a) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale este format din conducători de doctorat afiliați SD-AC, studenți-doctoranzi în stagiul și o personalitate din afara universității. Numărul membrilor CSD-AC și durata mandatului acestora este stabilit prin regulamentul de organizare a alegerilor conducerilor școlilor doctorale și a CSUD din POLITEHNICA București.

b) În ședința de alegeri pot fi nominalizați ca membri de onoare ai CSD-AC personalități recunoscute la nivel internațional; aceștia sunt avizați de adunarea generală a SD-AC.

c) CSD-AC poate avea ca membri invitați permanenți conducători din cadrul SD-AC. Aceștia sunt reprezentativi pentru fiecare domeniu organizat în SD-AC și împreună cu membrii de drept ai CSD-AC contribuie la asigurarea calității și performanței comunității SD-AC.

d) Deciziile CSD-AC se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

e) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

f) Atribuțiile CSD-AC sunt cele prevăzute prin legislația în vigoare. Față de acestea, SD-AC definește următoarele atribuții specifice:

- elaborează și actualizează regulamentele și reglementările specifice școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat și a comunității academice, cu respectarea legislației în vigoare;
- elaborează și coordonează strategia de cercetare doctorală a SD-AC în conformitate cu liniile actuale de cercetare în domeniile organizate de SD-AC, în consens cu strategia de cercetare științifică a Facultății de Automatică și Calculatoare și cu planurile naționale de cercetare-dezvoltare-inovare;
- monitorizează activitățile de cercetare din cadrul SD-AC;
- propune acordarea sau revocarea calității de conducător de doctorat în SD-AC și propune standarde minimale de performanță științifică pentru afilierea conducătorilor de doctorat la SD-AC și monitorizează respectarea procedurii de abilitare și de afiliere;
- asigură asistență în procesul de abilitare pentru noii conducători de doctorat, conform legislației în vigoare și a reglementărilor Senatului POLITEHNICA București;
- răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere în cadrul școlii doctorale pe domenii, conform metodologiei aprobate de Senatul POLITEHNICA București;
- propune comisiile de admitere la doctorat, pe domenii, din cadrul școlii doctorale pentru fiecare sesiune de admitere;
- avizează rezultatele admiterii la doctorat, decide înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membrii ai SD-AC;
- stabilește distribuția numărului de locuri, cu finanțare de la bugetul de stat, cu sau fără bursă, și cu taxă, pe domenii și conducători de doctorat, în urma rezultatelor admiterii și ierarhizării;
- propune standarde de calitate care vor fi respectate de conducătorii de doctorat în procesul de propunere al membrilor comisiilor de îndrumare și integritate academică;
- întocmește și propune conținutul programelor de studii universitare de doctorat aprobat de CSUD prin consultarea conducătorilor de doctorat (propunerea disciplinelor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate);
- realizează procesul de evaluare a studenților-doctoranzi și realocarea burselor de doctorat, dacă este cazul, conform cu regulamentele interne POLITEHNICA București;
- contribuie la medierea conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat și decide realocarea conducerii unui student-doctorand aflat în stagiu altui conducător de doctorat, în condițiile prevăzute de lege;
- validează cererile de întrerupere și prelungire pentru studenții doctoranzi, în conformitate cu reglementările legale;
- aprobă comisiile de îndrumare și integritatea academică pentru studenții-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat;
- avizează comisiile de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat;
- supervizează programele de doctorat europene și în cotutelă, a celor susținute de firme și a stagiilor efectuate de doctoranzi în străinătate;
- stabilește, împreună cu conducătorul de doctorat, regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
- adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;

- gestionează bugetul SD-AC, ca parte a bugetului Facultății de Automatică și Calculatoare din POLITEHNICA București sau a IOSUD, pe baza finanțării de la bugetul de stat, a taxelor de doctorat și a veniturilor obținute din proiecte de cercetare sau din sponsorizări de către firme de profil;
- avizează statul de funcții al SD-AC cu consultarea conducătorilor de doctorat;
- stabilește calendarul activităților de doctorat, corelat cu calendarul instituțional;
- exercită alte atribuții specifice stabilite prin legislația națională, metodologiile și regulamentele interne POLITEHNICA București și cartei universitare, sau alte acte normative.

(8) Statul de funcții al SD-AC.

a) Statul de funcții al SD-AC se întocmește la nivelul școlii doctorale, prin consultarea membrilor acesteia, și se avizează de consiliul școlii doctorale, respectiv de către Rectorul POLITEHNICA București și se aprobă de senatul universitar.

b) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării școlii doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor din școala doctorală.

c) Statul de funcții se întocmește de către Directorul școlii doctorale înainte de începerea anului universitar, pentru a fi aprobat de senatul universitar și funcțional la începutul acestuia. Statul de funcții nu se poate modifica pe parcursul anului universitar. Statul de funcții poate conține poziții vacante de student-doctorand, poziții pentru care un conducător va propune tema de cercetare doctorală, cât și poziții vacante de conducător de doctorat pentru care se vor propune minim două teme de cercetare de către CSD, prin consultarea comunității academice și în conformitate cu strategia de cercetare științifică a Facultății de Automatica și Calculatoare.

d) Statul de funcții al SD-AC include și personalul auxiliar care asigură secretariatul școlii doctorale.

(9) Transparență.

a) Site-ul web al SD-AC este găzduit de POLITEHNICA București, este actualizat în permanență și poate fi accesat la adresa: <https://sd-ac.upb.ro>.

b) SD-AC publică pe site-ul web al instituției informații necesare privind programele de doctorat și de cercetare, vizându-se cu precădere următoarele categorii, cu respectarea reglementărilor generale cu privire la protecția datelor:

- cadrul legislativ;
- regulamentul școlii doctorale;
- regulamentul de admitere, procesul de admitere și documentele suport;
- regulamentul de finalizare a studiilor care să includă și procedura de finalizare a studiilor de doctorat;
- informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- informații privind posturile vacante pentru conducătorii de doctorat;
- conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- informații privind modul de finanțare a studiilor;
- lista doctoranzilor din școala doctorală cu informațiile de bază (anul înmatriculării; conducător);
- lista tezelor de doctorat susținute pentru care s-a acordat titlul de doctor și link către platforma publică unde pot fi vizualizate;
- profilul științific și interesele/temele de cercetare ale conducătorilor de doctorat din școală, precum și date instituționale de contact ale acestora; CV-ul conducătorilor de doctorat, lista contribuțiilor științifice care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora, lista doctoranzilor inclusiv comisiile de îndrumare și integritate academică și tezele finalizate, care sunt preluate din platformele instituționale de gestiune a rezultatelor cercetării, unde fiecare conducător are un profil specific;
- informații despre standardele de elaborare ale tezei de doctorat, proceduri și criterii de evaluare;

- standardele stabilite de IOSUD-POLITEHNICA București, care sunt egale standardelor minimale naționale;
- anunțurile privind presusținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, cu precizarea datei, orei și locului presușinerii.
- link-uri către rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum data, ora, locul unde vor fi susținute acestea, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii;
- componența Consiliului Școlii Doctorale;
- baza materială și utilizarea infrastructurii de cercetare, la standarde internaționale, inclusă în baze de date/rețele naționale și/sau internaționale (biblioteci și acces la baze de date internaționale).
- alte informații care contribuie la promovarea calității și rezultatelor obținute de comunitatea SD-AC, cât și alte informări de interes public pentru comunitatea academică.

c) Documentele obligatorii corespunzătoare studiilor universitare de doctorat sunt prezentate și actualizate permanent pe site-ul SD-AC după cum urmează:

- Planul de învățământ și fișele de disciplină;
- Modelul de contract de doctorat și de act adițional pentru reglementarea cotutelei pentru stagiul de cercetare doctorală;
- Anexele la contractul de doctorat specifice stagiului de cercetare doctorală;
- Modele de cereri pentru prelungirea stagiului doctoral, întrerupere stagiului, retragere, exmatriculare, schimbare conducător de doctorat, modificare comisie de îndrumare și integritate academică, schimbarea temei de doctorat *etc.*;
- Metodologia de accesare a fondurilor din granturile doctorale de către studenții doctoranzi;
- Ghidul de redactare a tezelor de doctorat și calificativele acordate;
- Metodologia de finalizare a stagiului de cercetare doctorală;
- Alte documente utile.

Art. 3. PROGRAMUL DE DOCTORAT

(1) Principii generale. Programul de doctorat se organizează conform cu legislația în vigoare, pe o durată de 4 ani, cu finanțare de la bugetul de stat, cu bursă sau fără bursă, sau în regim cu taxă, taxa de studii doctorale fiind stabilită prin reglementările instituționale. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul IOSUD.

(2) Admiterea la doctorat.

a) Metodologia de admitere la doctorat este avizată anul de Senatul POLITEHNICA București și este publicată pe site-ul instituțional și al SD-AC. Calendarul de admitere este parte al metodologiei. SD-AC realizează procesul de admitere cu respectarea acestei metodologii.

b) SD-AC garantează transparența organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat din POLITEHNICA București și asigură publicarea pe site-ul său oficial a tuturor informațiilor privind condițiile impuse candidaților, modul de desfășurare a concursului de admitere pe domeniile de doctorat, cât și rezultatele concursului.

c) Comisiile de concurs pentru ierarhizarea candidaților sunt aprobate de CSD-AC pe domenii.

(3) Contractul de doctorat, drepturi și obligații. Modelul de contract este publicat anul pe site-ul SD-AC, acesta conținând datele studentului-doctorand, forma de înmatriculare, conducătorul de doctorat, drepturile și obligațiile părților semnatare, cât și tema de cercetare doctorală și limba de redactare a tezei. Contractul este general la nivel de IOSUD-POLITEHNICA București. SD-AC poate propune anexe la contract, care vizează parcursul stagiului doctoral cu respectarea metodologiilor în vigoare.

(4) Coordonarea stagiului de cercetare doctorală.

- a) Fiecare conducător de doctorat, conform competenței științifice de cercetare din domeniul în care a fost abilitat, propune anual teme de cercetare care sunt afișate public pe site-ul Școlii Doctorale în cadrul profilului științific al acestuia.
- b) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de pregătire doctorală a studentului-doctorand îi revine conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, având obligația să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să îl sprijine în finalizarea cu succes a programului de doctorat.
- c) Conducătorul de doctorat este ajutat de comisia de îndrumare și integritate academică, propusă/revizuită de acesta și aprobată de CDS.
- d) Conducătorul de doctorat propune tematica pentru *două discipline de specialitate* în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) care va fi avizată de către CSD și inclusă anual în planul de învățământ. Aceste discipline pot fi:
- *un curs creat de către conducătorul de doctorat* pentru un domeniu de cercetare doctorală pe care îl coordonează în cadrul SD-AC și pe care îl predă studenților-doctoranzi;
 - *un curs din programele de master* ale facultății de Automatică și Calculatoare sau ale altor facultăți din POLITEHNICA București, ale altor facultăți din țară sau din străinătate;
 - *un modul compact de curs* (8-16 ore) prevăzut în programele de master ale Facultății de Automatică și Calculatoare sau ale altor facultăți din POLITEHNICA București precum și ale altor universități din țară sau din străinătate;
 - *un studiu de specialitate individual*: analiza de articole de specialitate, studiu de specialitate, comunicări științifice, capitole de monografii și brevete ce au fost recomandate de conducătorul de doctorat studentului-doctorand.
- e) IOSUD-POLITEHNICA București asigură organizarea disciplinelor complementare din cadrul PPA: (1) *Metodologia cercetării și autorat științific*; (2) *Etică*; și (3) *Managementul proiectelor*.
- f) Programul individual de cercetare științifică (PCS) este realizat de doctorand în 7 etape, fiind evaluat prin elaborarea a șapte rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare și integritate academică astfel:
- *un raport* în decursul anului întâi, la 6 luni după terminarea PPA, în forma unui *proiect de cercetare doctorală* care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.
 - *cinci rapoarte de cercetare de progres* semestrial, astfel: câte două rapoarte pentru anii II și III de doctorat și unul pentru anul IV (semestrul I);
 - *raportul final*: teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (la finalul anului IV).
- g) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.
- (5) Accesul studentului-doctorand la resursele de cercetare.**
- a) Asigurarea resurselor necesare desfășurării pregătirii doctorale reprezintă o obligație instituțională, a IOSUD-POLITEHNICA București, a SD-AC și a Facultății de Automatică și Calculatoare. Conducătorul de doctorat este obligat să sprijine accesul studentului-doctorand la resursele necesare desfășurării programului individual de cercetare;
- b) Accesul studentului-doctorand la o structură de cercetare din cadrul POLITEHNICA București se face cu acordul conducătorului de doctorat, conform regulilor stabilite în cadrul structurii de cercetare din care face parte acesta din urmă;
- c) SD-AC informează, prin publicarea pe site-ul acesteia, modalitatea de acces la resursele de cercetare, la literatura de specialitate, la biblioteca instituțională și la fondul de carte;
- d) Aspectele specifice accesului studentului-doctorand la resursele de cercetare sunt menționate în contractul de studii universitare de doctorat, încheiat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat și POLITEHNICA București prin SD-AC.

(6) Schimbarea conducătorului de doctorat și medierea conflictelor.

a) La cererea motivată a conducătorului de doctorat, CSD-AC poate decide transferul studentului-doctorand către alt conducător, cu acordul acestuia, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, CSD desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

b) La cererea motivată a studentului-doctorand, CSD-AC poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, CSD desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

c) Modificarea Statului de funcții al SD-AC, pentru a reflecta deciziile de schimbare a conducătorului de doctorat, de modificare a formei de finanțare a studentului-doctorand, de modificare a statusului studentului-doctorand (în stagiul, în prelungire, absolvent) se face conform Art. 2 (8), imediat înainte de începerea anului universitar următor.

d) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD. Conflictele între SD-AC și studentul-doctorand sunt mediate de CSUD.

(7) Teza de doctorat.

a) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală, elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat, fiind o condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

b) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia constituie un document public;

c) Teza de doctorat se redactează de către studentul-doctorand, ținând cont de recomandările din ghidul privind redactarea tezelor de doctorat în domeniul Științelor Inginerești elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

d) Procesul de susținere publică a tezei de doctorat, în vederea acordării titlului de doctor, se realizează conform cu metodologia de finalizare a programului de studii doctorale;

e) Recomandările și criteriile de calitate ale SD-AC pentru stabilirea calificativului final în procesul de evaluare al tezei de doctorat de către comisia de susținere publică sunt:

- Calificativul **Excelent** (*Summa cum laude*): teza este de foarte mare actualitate, abordează teme de cercetare deschise, grele, cu justificarea neexistenței unor soluții în domeniu, prezintă o cercetare de nivel înalt, cu o metodologie adecvată și variată, cu întrebări/ipoteze de cercetare argumentate și fundamentate pe o bogată literatură de specialitate internațională și națională, cu rezultate de cercetare elocvente și concludente care probează atât realizarea obiectivelor formulate, dar și impactul acestora în domeniul tezei de doctorat; teza aduce o abordare nouă a unui subiect cunoscut, cu o viziune inovatoare și contribuie prin rezultate semnificative și consistente, dar și variate (empirice, formale, validate și probate în diferite forme) la avansarea domeniului de cercetare specific. Se recomandă ca studentul-doctorand să probeze aceste argumente prin cel puțin 3 publicații/contribuții de top în calitate de prim autor, față de criteriile CNATDCU care trebuie să fie îndeplinite la data demarării susținerii publice.
- Calificativul **Foarte bine** (*Magna cum laude*): teza este de actualitate, abordează teme de cercetare deschise în domeniu, prezintă o foarte bună cercetare, cu o metodologie adecvată, cu întrebări/ipoteze de cercetare argumentate și fundamentate pe literatura de specialitate internațională și națională, cu rezultate de cercetare elocvente și concludente care probează atât realizarea obiectivelor formulate, dar și impactul acestora în domeniul tezei de doctorat; teza aduce o abordare nouă a unui subiect cunoscut, cu o viziune inovatoare și contribuie la avansarea domeniului de cercetare specific. Se recomandă ca studentul-doctorand să probeze aceste argumente prin cel puțin 2 publicații/contribuții de top în calitate de prim autor, față de criteriile CNATDCU care trebuie să fie îndeplinite la data demarării susținerii publice.
- Calificativul **Bine** (*Cum laude*): teza este de actualitate, construită pe o metodologie adecvată, obiectivele se încadrează corect în domeniul de specialitate, prezintă rezultate de cercetare elocvente și concludente care probează realizarea obiectivelor și răspund la întrebările/ipotezele de cercetare. Se recomandă ca studentul-doctorand să probeze aceste argumente prin cel puțin o publicație/contribuție de top în calitate

de prim autor, față de criteriile CNATDCU care trebuie să fie îndeplinite la data demarării susținerii tezei de doctorat.

- Calificativul **Satisfăcător** (se acordă titlul de doctor *fără distincție*): gradul de aprofundare al temei, de realizare a obiectivelor, chiar și actualitate a temei nu sunt clar motivate și fundamentate în teza de doctorat, iar acestea nu pot fi probate prin raportare la cercetările actuale din domeniu; metodele folosite și metodologia de cercetare nu sunt în totalitate adecvate domeniului tezei de doctorat; rezultatele probează parțial obiectivele formulate. Cel puțin criteriile CNATDCU sunt îndeplinite la data demarării susținerii tezei de doctorat.
- Calificativul **Nesatisfăcător** (nu se acordă titlul de doctor): teza nu întrunește criteriile de actualitate și de calitate a conținutului și rezultatelor, are deficiențe serioase din punct de vedere metodologic, nu prezintă clar realizarea obiectivelor, obiectivele nu sunt reflectate în domeniul în care este declarată teza de doctorat, în metodele utilizate sau în rezultatele obținute se constată abateri de la principiile de etică ale cercetării științifice.

f) Acordarea calificativelor se va face în urma prezentării tezei și evaluării acesteia de către comisia publică, conform legislației în vigoare. Recomandările de evaluare pot avea în vedere următoarele criterii, de care poate ține cont și studentul-doctorand în procesul de elaborare al tezei de doctorat:

- actualitatea, relevanța științifică a tezei și impactul rezultatelor acesteia;
- contribuțiile tezei de doctorat în domeniul științelor ingineresti și în domeniul specific al tezei;
- caracterul de prezentare al conținutului tezei de doctorat (formal, aplicativ, inovativ, etc.);
- abordarea critică independentă a doctorandului în prezentarea ipotezelor/întrebărilor de cercetare și a obiectivelor specifice ale cercetării;
- modalitatea de utilizare a metodologiilor cercetării formulate în teză și reflectarea acestora în rezultatele de cercetare;
- analiza critică a soluțiilor existente pe direcția de cercetare a tezei de doctorat și gradul de prezentare a modalității de avansare a cercetării, relativ la rezultatele relevante din domeniu;
- evaluarea publicațiilor doctorandului legate de subiectul tezei și a impactului acestuia (de exemplu prin citări, sau alte metrici).

Art. 4. PROGRAMUL DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ

(1) **Principii generale.** SD-AC poate organiza programe de studii postdoctorale de cercetare avansată în domeniile în care sunt organizate și studiile universitare de doctorat. Programele sunt destinate specialiștilor care au obținut diploma de doctor într-unul din domeniile specifice SD-AC, ai altei universități cu cel mult 5 ani înainte, și care doresc să se perfecționeze în unul din domeniile din cadrul SD-AC din POLITEHNICA București. Organizarea și desfășurarea respectivelor programe de studii postdoctorale de cercetare avansată se face conform cu un regulament propriu, aprobat de către senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Organizarea activităților.

- Programele de studii postdoctorale de cercetare avansată se organizează în urma acreditării acestora;
- Un program de studii de studii postdoctorale de cercetare avansată cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute;
- Programele de studii postdoctorale de cercetare avansată au următoarele caracteristici: asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat; au o durată de minimum un an; se pot organiza cu finanțare publică sau privată; beneficiază de mentorat din partea conducătorilor de doctorat din SD-AC;
- Programele de studii postdoctorale de cercetare avansată se derulează pe baza unui contract specific;
- Finalizarea unui program de studii postdoctorale de cercetare avansată presupune redactarea, prezentare și acceptarea (de către o comisie) a unui raport de cercetare;

f) La finalizarea programului de studii postdoctorale de cercetare avansată, IOSUD-POLITEHNICA București acordă cercetătorului un atestat de studii postdoctorale în domeniul ales.

Art. 5. ABILITARE ȘI AFILIERE LA SD-AC

(1) Condiții de abilitare.

a) Condițiile de abilitare, care trebuie îndeplinite de un candidat, sunt cele elaborate de către comisiile de specialitate ale CNATDCU, pe domenii specifice, care sunt în vigoare la data depunerii dosarului de abilitare de către candidat;

b) SD-AC poate impune condiții specifice suplimentare, cu aprobarea CSD-AC, condiții care sunt publice pe site-ul școlii doctorale și care trebuie respectate de către candidați;

c) Pe motive bine întemeiate, CSD-AC poate respinge cererea de abilitare pentru un candidat, dacă constată abateri de la normele de etică și integritate academică.

(2) Procesul de abilitare. Întocmirea dosarului de abilitare, procesul de susținere publică a tezei și înaintarea documentelor către CNATDCU se face cu respectarea regulamentului privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București. Un candidat care a solicitat abilitarea la SD-AC nu este obligat să se afilieze la SD-AC.

(3) Afilierea la SD-AC.

a) Afilierea la SD-AC se face cu aprobarea CSD-AC și a CSUD, prin Hotărâre de Senat; pe motive bine întemeiate, CSD-AC poate respinge cererea de afiliere, dacă constată abateri de la normele de etică academică.

b) Pot deveni membri ai SD-AC, la cerere, și alte persoane din țară și străinătate – doctori care au obținut statutul de conducător de doctorat, într-unul din domeniile specifice SD-AC, potrivit legii din România sau din țara respectivă, sau într-un domeniu echivalent/apropiat dacă persoana este din străinătate. Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai SD-AC pot proveni de la alte instituții universitare/de cercetare.

c) Cererea de afiliere la SD-AC se poate depune pe parcursul unui an universitar, iar activitatea de conducere de doctorat a persoanei acceptate va începe odată cu includerea acesteia în Statul de funcții la SD-AC.

Art. 6. FINANȚAREA ȘI BUGETUL SD-AC

(1) Principii generale.

a) SD-AC poate dispune de fonduri, parte a bugetului Facultății de Automatică și Calculatoare din POLITEHNICA București și a centrelor sale de cercetare-dezvoltare, pe care le atrage: din finanțarea de la bugetul de stat al POLITEHNICA București pentru programe de studii de universitare de doctorat, din taxe de doctorat, din realizarea de proiecte proprii de cercetare-dezvoltare pe baza de contract, din proiecte internaționale de doctorat în parteneriat, din activități de instruire realizate de membrii săi, cât și din organizarea de evenimente științifice.

b) IOSUD-POLITEHNICA București alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora. Metodologia de accesare a acestor fonduri este disponibilă pe site-ul SD-AC.

(2) Venituri și cheltuieli.

a) Sursele de venituri ale SD-AC pot fi: (1) finanțare de la bugetul de stat pentru studenții-doctoranzi admiși în programele de studii universitare de doctorat conform numărului de locuri atribuite SD-AC, cât și taxe ale doctoranzilor admiși la doctorat în SD-AC; (2) proiecte definite de conducătorii de doctorat și finanțate de minister prin programe speciale pentru realizarea unor obiective de cercetare în cadrul programelor de studii doctorale; (3) proiecte de cercetare finanțate din programul național sau din programe europene, realizate integral de colective din cadrul SD-AC sau în parteneriat cu colective din alte universități și/sau firme; (4) proiecte în cadrul unor programe de cooperare științifică bilaterală la nivel de țări, în care România este unul dintre parteneri; (5) proiecte de cercetare inițiate de universități din străinătate cu care POLITEHNICA București are protocoale de cooperare și împreună cu care SD-AC din POLITEHNICA București semnează acorduri de studii universitare de doctorat în cotutelă pentru studenții-doctoranzi; (6) proiecte de cercetare pe bază de contracte directe cu firme din țară și străinătate pentru care SD-AC realizează studii, consultanță,

dezvoltări de soluții și implementare cu grad înalt de inovare, prin părți specifice din tezele de doctorat ale studenților-doctoranzi. (7) taxe de participare la forme de instruire/perfecționare organizate de SD-AC: cursuri, workshop-uri, școli de vara cu specific de doctorat; (8) fonduri obținute din organizarea de manifestări științifice pe care le organizează SD-AC (taxe de conferință, sponsorizări, finanțare prin programe ale planului național de CDI).

b) Consiliul SD-AC stabilește modul de utilizare a veniturilor, pentru: (1) finanțarea prioritară a participării studenților-doctoranzi la programe de doctorat în cotelă (cheltuieli de deplasare, taxe de acces la resurse externe); (2) finanțarea participării studenților-doctoranzi la manifestări științifice interne și internaționale reprezentative pentru domeniul tezei (taxe de conferință, cheltuieli de deplasare) pe baza metodologiei elaborate și aprobate de CSUD; (3) finanțarea participării celor mai performanți studenți-doctoranzi la stagii de documentare/perfecționare pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, respectiv la stagii de cercetare în cadrul Programului individual de cercetare științifică; (4) realizarea de achiziții pentru asigurarea unei infrastructuri de cercetare performante, adecvate specificului programelor de studii universitare de doctorat și obiectivelor științifice propuse; (5) organizarea ședințelor de susținere publică a tezelor de doctorat standard, în cotelă și de tip european, inclusiv suportul pentru participarea membrilor comisiilor de susținere publică.

c) Un student-doctorand al SD-AC poate participa, cu acordul conducătorului sau de doctorat, în proiecte științifice derulate în cadrul unor granturi/contracte directe/programe de cercetare științifică naționale și internaționale coordonate de membri ai SD-AC sau din alte organizații din țară și străinătate (universități, institute și centre de cercetare-dezvoltare, firme). Studenții-doctoranzi pot fi remunerați pentru activitățile realizate în aceste proiecte, iar obligațiile și drepturile doctoranzilor din această participare se face pe baza legislației în vigoare.

d) Conducătorul de doctorat definește, și Consiliul SD-AC validează toate aspectele cuprinse în acordurile de parteneriat pentru programe de doctorat în cotelă, în acordurile ERASMUS, în acordurile de proiecte europene de doctorat, și în acordurile de parteneriat pentru susținerea de către firme a programelor de studii universitare de doctorat, cu consultarea partenerilor de acorduri și cu respectarea prezentului Regulament.

Art. 7. ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI COMPETITIVITĂȚII SD-AC

(1) Principii generale.

a) SD-AC prin consiliul școlii doctorale adoptă măsurile necesare, specifice domeniului, pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale.

b) Pentru stimularea calității cercetării științifice și a competitivității la nivel național și internațional ale cercetărilor doctorale, studenții-doctoranzi sunt obligați să publice sub afiliere POLITEHNICA București (cu menționarea denumirii corecte: *National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest/Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București*) pe parcursul studiilor doctorale lucrări științifice în reviste și volume științifice de specialitate indexate ISI/BDI și în volume ale conferințelor de specialitate, naționale și internaționale.

c) Consiliul SD-AC și comisia de calitate stabilesc criteriile de admisibilitate pentru susținerea tezei, precum și criteriile minimale pentru acordarea calificativelor, așa cum sunt menționate în prezentul Regulament, publicate pe site-ul SD-AC, iar conducătorii de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică vor urmări îndeplinirea acestora. Criteriile SD-AC pentru susținerea tezei și criteriile minimale pentru acordarea calificativelor sunt egale standardelor minimale naționale.

d) Consiliul SD-AC poate fi sprijinit de comisii interne de monitorizare și evaluare a calității, cu nominalizare permanentă sau ocazională, după cum urmează:

- Comisia de evaluare și monitorizare a calității în SD-AC (CEMSD);
- Comisia de audit încrucișat a SD-AC la nivelul IOSUD;
- Comisia de etică și integritate academică.

- Comisie de recunoaștere și echivalare a titlurilor de doctor și de abilitare;
- Alte comisii după caz.

e) SD-AC poate colabora cu comisiile constituite la nivelul Facultății de Automatică și Calculatoare sau ale POLITEHNICA București, pentru asigurarea calității și competitivității la nivel național și internațional.

(2) Evaluare internă și externă. Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic unor procese de evaluare internă care se bazează pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea feedback-ului din partea studenților-doctoranzi. Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către SD-AC și va urmări îndeplinirea criteriilor interne și externe de calitate. În mod special, SD-AC se va concentra în procesul de evaluare pe următoarele aspecte: (1) misiunea și obiectivele programelor de doctorat în domeniile SD-AC; (2) conținutul și structura programelor de doctorat în domeniile SD-AC; (3) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice; (4) vizibilitatea rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi; (5) relațiile de cooperare cu alte instituții academice și entități de cercetare; (6) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi; (7) personalul implicat în derularea programelor de doctorat în domeniile SD-AC; (8) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi în PPA, precum și urmărirea progresului pe parcursul PCS; (9) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programelor de doctorat ale SD-AC; (10) existența la nivel IOSUD și respectarea unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului.

(3) Procesul de monitorizare și evaluare.

a) Procesul de monitorizare și evaluare a calității la nivelul SD-AC are în vedere: (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi; (2) Evaluarea activității științifice a conducătorilor de doctorat și de conducere a studenților-doctoranzi; (3) Evaluarea infrastructurii necesare desfășurării activităților de cercetare doctorală și a accesului doctoranzilor;

b) Fișele de evaluare sunt cele standard solicitate instituțional (cum ar fi fișa de autoevaluare pentru cadrele didactice) sau cele naționale (cum ar fi fișa de îndeplinire a criteriilor CNATDCU);

c) Consiliul SD-AC, împreună cu comisiile de specialitate, elaborează și publică pe site-ul școlii doctorale ghiduri de evaluare pentru monitorizarea calității;

d) Studenții-doctoranzi vor oferi periodic feedback prin completarea de formulare anonime, online; cum ar fi: (1) Chestionar de evaluare a satisfacției studenților-doctoranzi privind programul de pregătire avansată (PPA); (2) Chestionar de evaluare a satisfacției studenților-doctoranzi privind programul de cercetare științifică (PCS); (3) Chestionar pentru alumni.

e) Rezultatele de calitate evidențiate în urma monitorizării și evaluării activităților pot fi publicate pe site-ul SD-AC. Analiza rezultatelor evaluării studenților doctoranzi este publică și prezentată pe site-ul SD-AC.

(4) Competențele EQF și CNC.

a) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF – European Qualifications Framework/CEC – Cadrul European al calificărilor) și din CNC (Cadrul Național al Calificărilor din România).

b) Rezultatele învățării specifice domeniului fundamental Științe Inginerești cât și Rezultatele învățării specifice domeniilor de studii de doctorat din SD-AC sunt publice pe site-ul SD-AC.

Art. 8. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ SD-AC

(1) Principii generale.

a) SD-AC analizează și face demersurile pentru respectarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță utilizați în cadrul procedurii privind autorizarea de funcționare, respectiv acreditarea/menținerea acreditării unui Domeniu de Studii Universitare de Doctorat (DSUD) aprobate de ARACIS.

b) SD-AC poate formula, aproba și impune standarde minimale transparente de performanță științifică pentru toți membri comunității academice.

(2) Procesul de monitorizare.

a) Criteriile de performanță vor avea în vedere cel puțin următoarele categorii generale de activitate aplicabile SD-AC și IOSUD-POLITEHNICA București: (1) Capacitatea instituțională, (2) Eficacitatea educațională și a cercetării; și (3) Managementul calității.

b) Toți membri comunității SD-AC contribuie la îndeplinirea criteriilor de performanță utilizate în evaluările periodice și răspunde solicitării Consiliului SD-AC și comisiilor de specialitate pentru elaborarea acestor rapoarte de evaluare, de progres și de performanță.

c) La nivelul SD-AC se vor urmări raportările referitoare la rezultatele cercetărilor, prin evidențierea performanțelor, după cum urmează:

- contribuții științifice de top la nivel internațional ale SD-AC (cu indexări WoS/Scopus/BDI): conferințe A*/A/reprezentative (flagship), reviste Top10, reviste ISI cuartilele Q1/Q2, publicații de referință (Nature, Science, Transactions, Magazine, etc.), inovatoare în reviste Q1;
- Brevete internaționale și naționale;
- Standarde cu implicarea membrilor din comunitatea SD-AC;
- Cărți de specialitate publicate/editate în edituri internaționale și naționale și capitole în cărți de referință;
- Proiecte obținute prin competiții internaționale și naționale de către conducătorii de doctorat cu implicarea studenților-doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali;
- Spinoff-uri ale studenților-doctoranzi;
- Seturi de date cu acces deschis (open access);
- Tehnologii dezvoltate, servicii implementate;
- Parteneriate cu industria și/sau cu instituții internaționale; software public (biblioteci, programe, platforme, etc.);
- Studii de caz cu impact internațional sau național;
- Oferta suplimentară de pregătire doctorală în context internațional: școli de vară, conferințe ale doctoranzilor, seminarii, workshop-uri etc;
- Premii internaționale și naționale de impact obținute de membri SD-AC;
- Altele, după caz, cu impact, care contribuie la performanță SD-AC.

(3) Premiile SD-AC: Școala doctorală acordă următoarele premii: (1) *Studio et opere excellens*, premiu oferit anual, pe domenii, pentru cea mai bună teză de doctorat susținută în ultimii doi ani; (2) *Teza de doctorat de impact*, premiu oferit anual pentru teza cu cel mai mare impact din ultimii doi ani; (3) Propunerea de premii pentru manifestările organizate de POLITEHNICA București (Gala Excelenței etc.); (4) Alte premii care pot fi propuse de Consiliul SD-AC sau de comunitatea academică. Premiile se acordă pe baza unui regulament și/sau a unei metodologii de evaluare.

(4) Acreditarea domeniilor de doctorat. Acreditare/Reacreditarea periodică a domeniilor se face conform cu criteriile și metodologiile ARACIS, pe baza ghidului pentru evaluarea domeniilor de studii universitare de doctorat, a standardelor și indicatorilor pentru un DSUD, considerând standardele specifice studiilor universitare de doctorat, publicate pe site-ul ARACIS.

Art. 9. RESPECTAREA ETICII ACADEMICE, ȘTIINȚIFICE ȘI PROFESIONALE

(1) Principii generale.

a) Temele de cercetare din cadrul SD-AC sunt în concordanță cu domeniile de competență ale conducătorului.

b) SD-AC împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv: respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat; respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

c) În tezele de doctorat și rapoartele de cercetare, sursele de documentare, datele și rezultatele existente deja și folosite în cadrul temelor de cercetare vor fi citate corect, respectând normele metodologice acceptate în

domeniu. Sursa ideilor sau a textelor preluate, parafrazate, traduse, prelucrate în orice fel, indiferent de aceasta, va fi indicată, fără excepție în text/note de subsol și/sau bibliografie.

d) Cercetările care au elemente specifice de etică (cercetări care includ subiecți umani, animale, etc.) vor fi însoțite de justificări și aprobări adecvate.

e) Se recomandă evitarea utilizării instrumentelor tehnologice generative sau a oricărui alt tip de metodă de inteligență artificială în redactarea tezei de doctorat, a rapoartelor de cercetare sau a publicațiilor de orice fel. Textele generate cu instrumente sau tehnici de inteligență artificială pot fi folosite în redactarea tezei doar în scopul exemplificării rezultatelor unor cercetări, situație în care este obligatorie menționarea instrumentelor folosite în generare, acestea fiind clar argumentate prezentând rațiunea și necesitatea folosirii acestora. Secvențele de texte obținute cu instrumente tehnologice generative trebuie tratate identic cu cele scrise de alți autori în privința citării (se precizează sursa care a generat textul, se delimitează cu ghilimele, etc.). Nu este permisă folosirea acestor tehnici sau instrumente în alte scopuri în redactarea tezei.

f) Contribuția clară a studentului-doctorand și a celorlalte persoane implicate va fi menționată pentru toate rezultatele de orice fel trimise spre evaluare, acceptate spre publicare sau publicate.

g) Se vor avea în vedere toate aspectele menționate în legislația în vigoare cu privire la plagiat, auto-plagiat, falsificarea de date, metode, rezultate și altele.

(2) Abateri și măsuri. Toate abaterile de etică și integritate academică, științifică sau profesională, constatare la nivelul SD-AC sunt tratate conform cu prevederile Cartei POLITEHNICA București și împreună cu Comisiile de etică avizate în acest sens. SD-AC și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al POLITEHNICA București. În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat răspund, după caz, solidar sau individual în condițiile legii. Conducătorul de doctorat depune toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale. Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

Art. 10. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

(1) Regulamentul Școlii Doctorale de Automatică și Calculatoare poate fi actualizat de către Consiliul SD-AC, fiind supus aprobării Adunării Generale a SD-AC și ulterior procedurilor de aprobare instituțională, conform principiilor generale menționate la Art. 1 al prezentului *Regulament*.

(2) Prevederile prezentului *Regulament* se aplică întregii comunități a SD-AC de la data intrării în vigoare.

(3) Prezentul *Regulament* al Școlii Doctorale de Automatică și Calculatoare din POLITEHNICA București intră în vigoare din data aprobării lui de CSUD al IOSUD-POLITEHNICA din București.

CADRUL LEGISLATIV*

I. Legislație națională

- *Legea învățământului superior*, nr. 199 / 04.07.2023, emisă de Parlamentul României, publicată în Monitorul Oficial, nr. 614 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/271898>
- *Legea privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, nr. 183 / 10.06.2024 emisă de Parlamentul României, publicată în Monitorul Oficial, nr. 546 din 12 iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/283972>
- O.M. nr. 4139 / 21.05.2025 privind *organizarea programelor de studii postdoctorale de cercetare avansată, emis de Ministerul Educației și Cercetării*, emis de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial, nr. 503 din 29 mai 2025.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/298421>
- O.M. nr. 3741 / 08.04.2025 pentru *aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor*, emis de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial, nr. 341 din 16 aprilie 2025.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/296701>
- O.M. nr. 3018 / 13.01.2025 privind *aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor*, emis de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial, nr. 78 din 29 ianuarie 2025.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/294020>
- H.G. nr. 412 / 24.04.2025 privind *aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026*, emisă de Guvernul României, publicată în Monitorul Oficial, nr. 396 din 5 mai 2025.
<https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/297075>
- O.M. nr. 7234 / 10.10.2024 pentru *aprobarea metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 1033 din 15 octombrie 2024.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/289746>
- O.M. nr. 5956 / 13.08.2024 pentru *recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 842 din 23 august 2024.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/287638>
- O.M. nr. 5760 / 08.08.2024 pentru *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 799 din 12 august 2024.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286891>
- O.M. nr. 3998 / 12.03.2024 pentru *aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 236 din 20 martie 2024.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/280141>
- O.M. nr. 3693 / 01.02.2024 pentru *aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 111 din 7 februarie 2024.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/278892>

* Această secțiune se va actualiza, cu toate reglementările legale noi ce vor fi adoptate ulterior date aprobării și intrării în vigoare a prezentului regulament.

- O.M. nr. 3692 / 01.02.2024 privind *lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 112 din 8 februarie 2024.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/278906>
- O.M. nr. 3020 / 08.01.2024 pentru *aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 56 din 22 ianuarie 2024.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/278334>
- H.G. nr. 1.225 / 02.10.2024 pentru *aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă*, emisă de Guvernul României, publicată în Monitorul Oficial, nr. 1005 din 8 octombrie 2024.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/289216>
- O.M. nr. 6494 / 10.10.2023 privind *aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2023 – 2024*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 919 din 12 octombrie 2023.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/275247>
- O.M. nr. 5732 / 29.09.2022 privind *aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 981 din 10 octombrie 2022.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/260275>
- O.M. nr. 3651 / 12.04.2021 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare*, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, nr. 414 din 20 aprilie 2021.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/241182>
- O.M. nr. 5229 / 17.08.2020 pentru *aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat*, emis de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial, nr. 783 din 27 august 2020.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/229580>
- O.M. nr. 3200 / 07.02.2020 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare*, emis de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial, nr. 132 din 19 februarie 2020.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/223175>
- O.M. nr. 5110 / 17.09.2018 privind *aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor*, emis de Ministerul Educației Naționale, emis de Ministerul Educației Naționale, publicat în Monitorul Oficial, nr. 817 din 24 Septembrie 2018.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/205122>
- O.M. nr. 6129 / 20.12.2016 privind *aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conductor de doctorat și a atestatului de abilitare*, emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, publicat în Monitorul Oficial, nr. 123bis din 15 februarie 2017.
<https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/186737>

II. Regulamente ale Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (2023)
https://upb.ro/wp-content/uploads/2023/11/CARTA_UNSTPB-2023.pdf
- Regulamentul studiilor doctorale – POLITEHNICA București (2024).

<https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Regulament-studii-doctorale-POLITEHNICA-Bucuresti.pdf>

- Regulament privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD – POLITEHNICA București (2024).
<https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Regulament-privind-abilitarea-si-acordarea-calitatii-de-conducator-de-doctorat-in-cadrul-IOSUD-Politehnica.pdf>
- Regulament privind organizarea alegerilor conducătorilor Școlilor Doctorale și a CSUD în POLITEHNICA București (2024).
https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Regulament_alegeri-scoli-doctorale-si-CSUD-2024.pdf
- Regulament desfășurare alegeri studenți (2024).
<https://upb.ro/wp-content/uploads/2025/10/Regulamentului-de-desfasurare-a-alegerilor-studentilor-reprezentanti.pdf>
- Metodologie privind organizarea învățământului universitar și postuniversitar în forma cu frecvență, în modul mixt, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice în POLITEHNICA București (2022).
<https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Metodologie-privind-organizarea-invatamantului-universitar-si-postuniversitar-in-sistem-mixt.pdf>
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
https://calitate.upb.ro/pdf/2025/2_ROF_CEAC.pdf
- Instrucțiuni privind evidenta cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ 2024-2025 în POLITEHNICA București (2024).
<https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Instructiuni-privind-evidenta-cadrelor-didactice-si-a-activitatilor-procesului-de-invatamant-2024-2025.pdf>
- Regulamentele și Rapoartele adoptate de POLITEHNICA București (regulamente generale, documente strategice, regulamente studenți, formulare utile, proceduri, acte normative, hotărâri de senat etc.) publicate pe site instituțional.
<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>